

## Factura Pequeño Contribuyente

SONIA GUADALUPE, GUZMÁN ROSADO  
Nit Emisor: 39917975  
SONIA GUADALUPE GUZMAN ROSADO  
COLONIA EL BILBAO , Zona 0, Santa Lucia Cotzumalguapa,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F95212D4-AD59-4107-B296-A28229AE687B  
Serie: F95212D4 Número de DTE: 2908307719  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 07:23:46  
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 07:23:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado, según contrato administrativo No. 2023-1-3-337, correspondiente al mes de febrero del 2023.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** Febrero del 2023  
**REGLON:** 029 "Otras remuneraciones de Personal temporal"  
**OBJETO:** "Servicios Profesionales en Registrar, Analizar, Digitalizar Datos y Archivar Documentos de Sede Territorial Puerto de San José.  
**TIPO DE SERVICIO:** Profesionales.  
**PRESTADO EN:** Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-337  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 03 de enero al 30 de abril del 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo No. 2023-1-3-337 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS.

### 1. Servicios Profesionales en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente de la sede territorial de Puerto San José

**Actividad:** Brinde servicios profesionales en el registro de datos y resguardo de la documentación entrante y saliente de la Sede territorial de Puerto San José.

**Resultados:** verificación y recopilación de la documentación entrante y saliente así como notificaciones del departamento jurídico, de la sede territorial de puerto de san José.

### 2. Servicios profesionales para analizar y digitar datos para la elaboración de oficios cuadros, entre otros documentos de la sede.

**Actividad:** Brinde servicios profesionales en el análisis y registro de datos en oficios providencias, cuadros, etcétera de la Sede.

**Resultados:** Registro e integración de datos en cuadros, así como la digitalización de datos de las providencias elaboradas en la Sede.

### 3. Servicios técnicos en escanear y archivar de documentación de la sede.

**Actividad:** Brinde servicios profesionales en el escaneo y archivo de documentación de la sede.

**Resultados:** Integración y escaneo de distinta documentación, ingresadas a la sede territorial, así como la elaboración del archivo de los mismos enviados de la sede del Puerto de San José a la sede central.

**4. Servicios profesionales en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la sede.**

**Actividad:** Brinde servicios profesionales en la atención telefónica y personal a usuarios que de la sede.

**Resultados:**

Se brindó información solicitada a las llamadas recibidas en la sede territorial, solución a las diferentes preguntas, por medio de la atención a las personas que se presentaron a la sede, se les asesoró de como solicitar información pública llenando formularios en donde solicitaron la misma.

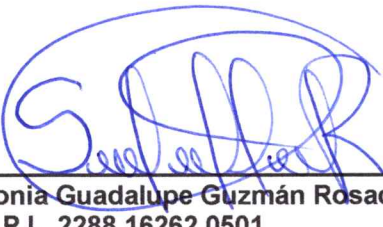
**5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Brinde servicios profesionales en la en la realización de notas de cobros a los arrendatarios morosos de El Paredón Buenavista, Sipacate, Escuintla

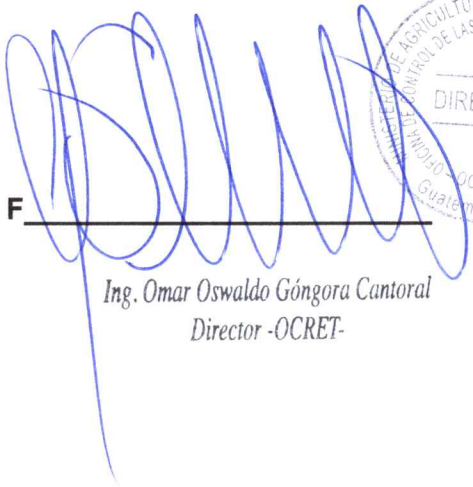
**Resultados:**

Distribución de las notas de cobros a los arrendatarios de El Paredón Buenavista, Sipacate, Escuintla, obteniendo la visita de varios arrendatarios a la sede territorial cancelando su deuda atrasada.

F

  
Sonia Guadalupe Guzmán Rosado.  
D.P.I. 2288 16262 0501  
Tel. 36532310

F

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

